



107(1)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе, качеству
образования, первый проректор

Г.А. Хагуров

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02.03(ПД) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) Правовое образование

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.03(Пд) «Преддипломная практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50362.

Программу составил(и):

Клочков О.Б., канд. ист. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.03(Пд) «Преддипломная практика» обсуждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «24» апреля 2025 г. № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.

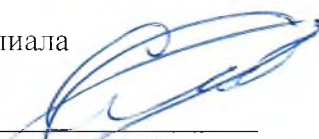
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала протокол от «14» мая 2025 г. № 9

Председатель УМК филиала

Поздняков С.А.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

 Городничая Т.В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

 Баровская А.Н., зам. директора по УВР, учитель истории первой категории муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

Содержание

1. Цель производственной практики	4
2. Задачи производственной практики:	4
3. Место производственной практики в структуре ООП.....	4
4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики	4
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	5
6. Структура и содержание производственной практики.....	7
7. Формы отчетности производственной практики	8
8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимся практики.	9
9. Образовательные технологии, используемые на производственной практике	10
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.....	11
11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	12
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики...	16
13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики «Преддипломная практика»	17
14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики	19
15. Материально-техническое обеспечение производственной практики	20
Приложение 1.....	23
Приложение 2.....	24
Приложение 3.....	25
Приложение 4.....	26
Приложение 5	27
Приложение 6	28

1. Цели производственной практики «Преддипломная практика»

Целью прохождения производственной практики Преддипломная практика является формирование у студентов общепрофессиональной компетенции ОПК-8 (Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний) и профессиональных компетенций ПК-1 (Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий), ПК-3 (Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности) и ПК-5 (Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы)

2. Задачи производственной практики «Преддипломная практика»

1. Приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО.
2. Закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности.
3. Обобщение и систематизация практического материала выпускной квалификационной работы.
4. Завершение работы над ВКР, в том числе устранение замечаний, полученных в ходе предзащиты.
5. Оформление ВКР в соответствии с требованиями нормоконтроля.
6. Оценка оригинальности текста ВКР (справка об антиплагиате).

3. Место производственной практики «Преддипломная практика» в структуре ООП.

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к Обязательной части Блока 2 Практики.

Для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов профессионального цикла базовой и вариативной части программы: «Педагогика», «Методика обучения праву», «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Конституционное право зарубежных стран», «Гражданское право и гражданский процесс», «Административное право и административное производство», «Всеобщая история государств и права», «Правоохранительные органы», «Семейное право», «Трудовое право», «Правовая статистика», «Основы избирательного права», «Образовательное право», «Муниципальное право», курсового проектирования, а также «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» и «Научно-исследовательской работе»

Производственная практика «Преддипломная практика» окончательно формирует и закрепляет знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывает практические навыки и способствует формированию компетенций обучающихся. Она является одним из звеньев творческой самостоятельной работы студента, направленной на развитие профессиональных умений и навыков, необходимых будущему учителю истории и права.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип практики: производственная, **форма** – преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно.

Практика проводится на 5 курсе после освоения студентами программы теоретического и практического обучения

Обязательными являются: установочная конференция (проводится в первый день практики) и итоговая конференция, которая проводится в форме предзащиты выпускной квалификационной работы.

Руководством филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани определяются соответствующие подразделения и организации для прохождения практики. Отношения с вышеуказанными подразделениями и организациями определяются договорами.

Общее руководство практикой возлагается на курсового руководителя практики, назначаемого из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

1. **Общепрофессиональная компетенция ОПК-8** (Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний).
2. **Профессиональная компетенция ПК-1** - Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий.
3. **Профессиональная компетенция ПК-3** - Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности.
4. **Профессиональная компетенция ПК-5** - Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК-8.1 Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний Знать: требования ГОСТов, используемых при оформлении бакалаврской выпускной квалификационной работе; Уметь: применять теоретические знания по основным дисциплинам при написании выпускной квалификационной работ; Владеть: научной системой исторических и обществоведческих знаний, которые могут быть использованы для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области;
			ИОПК-8.2. Выбирает оптимальный вариант организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний Знать: требования, предъявляемые ФГБОУ ВО «КубГУ» к структуре и оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работе; Уметь: планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность; Владеть: формами и методами самообучения и

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
			самоконтроля; навыками вовлечения школьников в научно-исследовательскую работу; навыками выполнения письменных квалификационных работ, проектирования научно-исследовательской деятельности; навыками научной письменной и устной коммуникации
	ПК-1	Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по праву, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по праву в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «право»; формы, методы и средства обучения праву, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву. Знать: требования и критерии, предъявляемые к оригинальности выпускной квалификационной работы Уметь: вести поиск необходимой исследовательской литературы в библиотеках, архивных учреждениях, с использованием ЭБС Владеть: навыками и приемами историографической и источниковедческой критики ИПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по праву; формулировать дидактические цели и задачи обучения праву и реализовывать их в образовательном процессе по праву; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения праву (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную). Знать: порядок представления к защите выпускной квалификационной работы Уметь: вести поиск необходимых источников в библиотеках, архивных учреждениях, с использованием ЭБС Владеть: навыками вовлечения школьников в научно-исследовательскую работу ИПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения праву и современными образовательными технологиями Знать: порядок представления к защите выпускной квалификационной работы

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
			Уметь: пользоваться приемами и средствами проверки письменных работ на оригинальность Владеть: навыками выполнения письменных квалификационных работ, проектирования научно-исследовательской деятельности
	ПК-3	Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности	ИПК 3.1 Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении праву; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по праву ИПК 3.2 Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по праву; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса. ИПК 3.3 Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву и приемами развития познавательного интереса.
	ПК-5	Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы	ИПК 5.1 Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, правовое и культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность ИПК 5.2 Умеет: обосновывать и включать разнообразные правовые и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения праву ИПК 5.3 Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьного курса права на основе учета возможностей конкретного региона

6. Структура и содержание производственной практики «Преддипломная практика»

Объем практики составляет 3 зачетные единицы; 2 часа выделен на иную контактную работу обучающихся, и 106 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики - 2 недели. Время проведения практики – 5 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<i>Подготовительный этап</i>			
1	Установочная конференция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и	1 день

		организационными формами практики «Преддипломная практика». Составление индивидуального плана практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКР.	
Экспериментальный (производственный) этап			
2	Рабочая практика	Мероприятия по доработке полученных теоретических и практических предварительных результатов ВКР, опытная экспериментальная проверка разработанных положений ВКР (если не была реализована в период производственной педагогической практики), выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКР. Получение консультаций по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики. Заполнение дневника практики, поддерживает в установленные дни контакты с преподавателем – руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщение о них незамедлительно.	1-ая неделя практики
3	Рабочая практика	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Подготовка к предзащите ВКР. Подготовка выступления на предзащите. Прохождение процедуры антиплагиата. Представление «черновика» ВКР для написания отзыва руководителя.	2-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
4	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет их на кафедру.	1 день
5	Подготовка презентации и защита	Итоговая конференция (ппредзащита ВКР). Публичное выступление. Подведение итогов пройденной практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики студентами оформляется дневник и письменный отчет, в которых излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимся практики

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики (при наличии, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

- в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающихся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики

8. Формы отчетности производственной практики «Преддипломная практика»

За время прохождения практики студентом готовятся следующие документы:

– индивидуальный план производственной практики (Преддипломная практика);

– дневник производственной практики (Преддипломная практика);

– отчет о выполнении индивидуального задания производственной практики (Преддипломная практика);

– характеристика личностных и деловых качеств студента-практиканта, подготовленная руководителем ВКР.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами пользовался студент в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист и собственно, сам отчет*, который должен представлять собой текст предполагаемого выступления на защите выпускной квалификационной работы.

Приложения

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;

4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-6 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего

плана:

- актуальность исследуемой проблемы;
- историографический обзор;
- определение предмета и объекта исследования;
- определение цели и задач исследования;
- описание критики привлекаемых источников;
- определение хронологических и географических рамок исследования;
- описание принципов и методов, используемых в исследовании;
- описание его практической значимости.

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- характеристика руководителем практики соответствующего подразделения или организации;
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения индивидуальной программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на поставленные вопросы.

Основные критерии положительной оценки практики:

1. аккуратность и правильность оформления все необходимых документов;
2. положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации;
3. правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений в отчете по практике, чёткая и ясная логика рассуждений;
4. четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике;
5. надлежащее качество оформления и содержание отчета, полнота записей в дневнике.

Неудовлетворительная оценка по практике расценивается как академическая задолженность.

9. Образовательные технологии, используемые в производственной практике «Преддипломная практика»

Производственная (преддипломная) носит характер самостоятельной работы студентов, при минимальном участии в ней профессорско-преподавательского состава. Студенты самостоятельно (или с помощью руководителя ВКР) выдвигает цель, задачи деятельности, определяет способы и виды действий, самоконтроля, учета достижений и осуществляет коррекцию собственной деятельности на основе рефлексии.

В соответствии со ФГОС, бакалавр должен самостоятельно справляться с постановкой и решением исследовательских задач в области науки и образования; использовать в профессиональной деятельности методы научного познания.

Выполнение (подготовка) выпускной квалификационной работы, что является одной из основных задач «Преддипломной практики», в наибольшей степени способствует формированию профессиональной компетентности, навыков самоорганизации и самоконтроля и предполагает становление будущего специалиста как субъекта профессиональной деятельности, способного к саморазвитию.

Технологии самостоятельной работы включают в себя приемы развития критического

мышления, диалоговые, информационно-коммуникационные технологии. При прохождении практики «Преддипломная практика» наиболее актуальными следует признать следующие педагогические технологии:

1. Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к интернет-ресурсам, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знания;
2. Технология проблемного обучения (стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения задач, поставленных в исследовании;
3. Технология проектирования (проектная технология)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (Преддипломная практика) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики «Преддипломная практика».

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ научных публикаций по теме исследования, с использованием ЭБС – в частности;
- анализ и критика привлекаемой источниковой базы исследования.
- работу с методической и регламентирующей литературой (ГОСТы);
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Астапов, М.Б. Структура и оформление магистерской диссертации, бакалаврской, дипломной и курсовой работ: учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко, В.В. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. – 59 с. – URL: <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie ukazaniya struktura i oformlenie magisterskoy dissertacii bakalavrskoy diplomnoy i kursovoy rabot.pdf>
2. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/544833>.
3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров :

- / И. Н. Кузнецов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710984> (дата обращения: 10.06.2024). – ISBN 978-5-394-05255-2.
4. Леонович, А. А. Основы научных исследований / А. А. Леонович, А. В. Шелоумов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-47900-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332117>.
 5. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/539031>.
 6. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/544270>.
 7. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2024. — 206 с. : табл. — (Учебные издания для бакалавров). — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711140>. — ISBN 978-5-394-05747-2.

11. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «Преддипломная практика»

Форма контроля производственной практики (Преддипломная практика) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Установочная конференция	ОПК-8 ПК-1 ПК-3 ПК-5	Записи в дневнике.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики «Преддипломная практика». Составление индивидуального плана практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКР.
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Мероприятия по доработке полученных теоретических и практических предварительных результатов ВКР, опытная экспериментальная проверка разработанных положений ВКР (если не была реализована в период производственной педагогической практики), выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКР.	ОПК-8 ПК-1 ПК-3 ПК-5	Заполнение дневника практики и выполнения индивидуального задания Письменный отчет о проделанной работе с перечнем работ	Соответствие структуры «Введения» и «Заключения» выпускной квалификационной работы предъявляемым кафедрой требованиям
Подготовка отчета по практике				
7	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.	ОПК-8 ПК-1	Текст выступления для прохождения	- процент оригинальности работы в системе

	Подготовка к предзащите ВКР. Подготовка выступления на предзащите. Прохождение процедуры антиплагиата. Представление «черновика» ВКР для написания отзыва руководителя.	ПК-3 ПК-5	процедуры предзащиты. Лист с результатами проверки ВКР на «Антиплагиат». Текст выпускной квалификационной работы (черновик)	«Антиплагиат» - не менее 70 %; - пунктов в «Списке использованных источников» - по согласованию с заведующим кафедрой;
8	Подготовка презентации и защита	ОПК-8 ПК-1 ПК-3 ПК-5	Выступление на конференции по результатам практики.	Публичное выступление с отчетом по результатам практики «Преддипломная практика»; продолжительность выступления на предзащите – не более 7 мин. (рекомендуется – 5 мин.); - полнота представляемого пакета документов с отчетом по практике

Текущий контроль по производственной практике «Преддипломная практика» не предусмотрен учебным планом ООП.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью личного руководителя выпускной квалификационной работы и курсового руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-8	Знать: основные образовательные технологии, применяемы при обучении праву; Уметь: систематизировать полученные теоретические знания по теме исследования. Владеть: основными компьютерными текстовыми редакторами.
1	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-8	Знать: основные образовательные технологии, применяемы при обучении праву; методику преподавания права в общеобразовательных школах. Уметь: систематизировать полученные теоретические знания по теме исследования; использовать современные ИКТ в научно-исследовательской деятельности. Владеть: основными компьютерными текстовыми редакторами; различными принципами и методами научного исследования.
1	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-8	Знать: основные образовательные технологии, применяемы при обучении праву; методику преподавания права в общеобразовательных школах. Уметь: систематизировать полученные теоретические знания по теме исследования; использовать современные ИКТ в научно-исследовательской деятельности; аргументированно

			отвечать на вопросы по теме исследования Владеть: основными компьютерными текстовыми редакторами; различными принципами и методами научного исследования
	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	Знать: требования ГОСТов, используемых при оформлении бакалаврской выпускной квалификационной работе. Уметь: применять теоретические знания по основным дисциплинам при написании выпускной квалификационной работ. Владеть: научной системой исторических и обществоведческих знаний, которые могут быть использованы для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области.
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	Знать: требования ГОСТов, используемых при оформлении бакалаврской выпускной квалификационной работе; требования и критерии, предъявляемые к оригинальности выпускной квалификационной работы. Уметь: применять теоретические знания по основным дисциплинам при написании выпускной квалификационной работ; вести поиск необходимой исследовательской литературы и источников – в библиотеках, архивных учреждениях, с использованием ЭБС Владеть: научной системой исторических и обществоведческих знаний, которые могут быть использованы для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области; навыками и приемами историографической и источниковедческой критики.
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	Знать: требования ГОСТов, используемых при оформлении бакалаврской выпускной квалификационной работе; требования и критерии, предъявляемые к оригинальности выпускной квалификационной работы; порядок представления к защите выпускной квалификационной работы. Уметь: применять теоретические знания по основным дисциплинам при написании выпускной квалификационной работ; вести поиск необходимой исследовательской литературы и источников – в библиотеках, архивных учреждениях, с использованием ЭБС Владеть: научной системой исторических и обществоведческих знаний, которые могут быть использованы для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области; навыками и приемами историографической и источниковедческой критики.
	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-3	Знать: требования, предъявляемые ФГБОУ ВО «КубГУ» к структуре и оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работе. Уметь: планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность. Владеть: формами и методами самообучения и самоконтроля.
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-3	Знать: требования, предъявляемые ФГБОУ ВО «КубГУ» к структуре и оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работе; процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии ее оценивания. Уметь: планировать и осуществлять научно-

			исследовательскую деятельность; пользоваться приемами и средствами проверки письменных работ на оригинальность. Владеть: формами и методами самообучения и самоконтроля; навыками вовлечения школьников в научно-исследовательскую работу
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-3	Знать: требования, предъявляемые ФГБОУ ВО «КубГУ» к структуре и оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работе; процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии ее оценивания. Уметь: планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность; пользоваться приемами и средствами проверки письменных работ на оригинальность. Владеть: формами и методами самообучения и самоконтроля; навыками вовлечения школьников в научно-исследовательскую работу.
	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-5	Знать: основное содержание дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ООП. Уметь: составить отчетные документы по практике. Владеть: навыками выполнения письменных квалификационных работ, проектирования научно-исследовательской деятельности
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-5	Знать: основное содержание дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ООП. Уметь: составить отчетные документы по практике; составить и представить текст выступления для защиты выпускной квалификационной работы. Владеть: навыками выполнения письменных квалификационных работ, проектирования научно-исследовательской деятельности
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-5	Знать: основное содержание дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ООП; приемы и методы научной критики исследовательской литературы и источников. Уметь: составить отчетные документы по практике; составить и представить текст выступления для защиты выпускной квалификационной работы. Владеть: навыками выполнения письменных квалификационных работ, проектирования научно-исследовательской деятельности; навыками научной письменной и устной коммуникации

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
Своевременное представление отчёта, качество оформления
Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (Преддипломная практика)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание темы исследования, выражающееся в полных ответах, точно

	раскрывающих суть вопросов; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет более 70 %; в списке использованных источников – более 50 наименований.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание темы исследования, однако ответы неполные; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет более 70 %; в списке использованных источников – от 40 до 50 наименований.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях темы исследования, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет более 70 %; в списке использованных источников – от 30 до 40 наименований
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях темы исследования, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет менее 70 %; в списке использованных источников – менее 30 наименований

№ п/п.	Критерии оценки	Шкала оценивания, кол-во баллов
1	Выполнение пунктов индивидуального задания	
	1.1. См. индивидуальное задание	20
	1.2. См. индивидуальное задание	20
	1.3. См. индивидуальное задание	20
	ВСЕГО.	60
<i>Присуждение рейтинговых баллов успевающим студентам за дополнительные достижения по дисциплине</i>		
1	Отчетная документация	15
2	Защитное слово (доклад, наглядность)	15
3	Презентация к защитному слову	10
	ВСЕГО	40
	ВСЕГО ЗА СЕМЕСТР	100

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики «Преддипломная практика»

а) учебная литература

Астапов, М.Б. Структура и оформление магистерской диссертации, бакалаврской, дипломной и курсовой работ: учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко, В.В. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. – 59 с. – URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_magisterskoy_dissertacii_bakalavrskoy_diplomn

2. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/544833>.

3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров : / И. Н. Кузнецов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 282 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710984> (дата обращения: 10.06.2024). — ISBN 978-5-394-05255-2.

4. Леонович, А. А. Основы научных исследований / А. А. Леонович, А. В. Шелоумов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-47900-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332117>.

5. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/539031>.

6. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/544270>.

7. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2024. — 206 с. : табл. — (Учебные издания для бакалавров). — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711140>. — ISBN 978-5-394-05747-2.

8. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2017. — 208 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782> (дата обращения: 22.05.2019). — Библиогр.: с. 195-196. — ISBN 978-5-394-02518-1. — Текст : электронный.

б) периодические издания

1 Педагогика. — URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>

2 Новые педагогические технологии. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34107202>

3 Образовательные технологии. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34082898>

4 Наука и школа. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79294/udb/1270>

5 Качество. Инновации. Образование. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34108966>

6 Педагогические измерения. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>

7 Эксперимент и инновации в школе. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34076860>

8 Право и образование. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34071096>

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики «Преддипломная практика» Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. — URL: <http://www.biblioclub.ru/>.

2. ЭБС «ZNANIUM» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. — URL: <https://znanium.ru/>.

3. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. — URL: <http://e.lanbook.com/>.

4. Образовательная платформа «Юрайт» [учебники и учебные пособия издательства «Юрайт», медиа-материалы, тесты]. – URL: <https://urait.ru/>.
5. ЭБС «BOOK.ru» [учебная литература, журналы]. – URL: <https://www.book.ru>.
6. ЭБ ОИЦ «Академия» [учебные издания по общеобразовательным дисциплинам СПО для первого курса, включенных в ФПУ]. – URL: <https://academia-moscow.ru/elibrary/>.

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ). – URL: <https://ldiss.rsl.ru/>.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [включает Электронную библиотеку диссертаций РГБ] : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ]. – URL: <https://rusneb.ru/> (*полный доступ к объектам НЭБ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала*).
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [русские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>.
4. Универсальные базы данных «ИВИС» [русские научные журналы по вопросам педагогики и образования, экономики и финансов, информационным технологиям, экономике и предпринимательству, общественным и гуманитарным наукам, индивидуальные издания, Вестники МГУ, СПбГУ, статистические издания России и стран СНГ]. – URL: <https://eivis.ru/basic/details>.
5. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ. Национальная платформа периодических научных изданий. – URL: <https://journals.rcsi.science/>.
6. Общероссийский портал «Math-Net.Ru» : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам / Математический институт имени В. А. Стеклова РАН. – URL: <http://www.mathnet.ru/>.
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru/>.
8. Журналы издательства Wiley: [полнотекстовая коллекция электронных журналов по: химии, физике, математике, социальным и гуманитарным наукам, психологии, бизнесу, экономике и юриспруденции]. – URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>.
9. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE Publications: [включает монографии и справочники по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, география, науки о Земле и окружающей среде, здравоохранение и социальная помощь, СМИ и коммуникация, культурология, политика и международные отношения, социология и др.]. – URL: <https://sk.sagepub.com/books/discipline>.
10. Ресурсы Springer Nature: [Полнотекстовая коллекция книг (монографий) издательств Springer Nature по различным отраслям знаний]. – URL: <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>.

Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : справочная правовая система (*доступ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала*).

Ресурсы свободного доступа

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>
2. КонсультантПлюс : некоммерческая интернет-версия справочной правовой системы. – URL: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button.

3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) - официальный сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru>
4. Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт. – URL: <https://edu.gov.ru>
5. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: <https://www.culture.ru/>.
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» / Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. – URL: <http://www.gramota.ru/>.
7. Лекториум [раздел «Медиаотека» – открытый видеоархив лекций на русском языке]: образовательная платформа : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv/medialibrary>.
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [русские научные журналы]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
9. Большая российская энциклопедия: [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.
10. Лингвистический проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

1. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (*разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов*). – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.
2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.
3. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1>.
4. Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики «Преддипломная практика»

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья **должны быть** обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии **должны** предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики «Преддипломная практика»

Для полноценного прохождения производственной (преддипломной) практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

1. Персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет.
2. Электронные издания образовательного значения, реализованные на CD (DVD) – ROM по истории, справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного, общепрофессионального, и методического назначения; цифровые образовательные ресурсы по правовым дисциплинам в сети Интернет.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством

	(проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353563, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, дом № 2, Читальный зал библиотеки, № 2)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение)	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного

		соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
--	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки (специальности)
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) – Правовое образование

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(Преддипломная практика)

должность, уч.степень, уч. звание, *Ф.И.О*

Краснодар 20

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальности)

44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – Правовое образование

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – Правовое образование

Срок прохождения практики с _____ по _____ 202 г.

1. ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

2. ПК – 1 – Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий

3. ПК-3 – Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности.

4. ПК-5 – Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
3	Подготовка отчета по практике		

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

«_____» 20 г.

Согласовано:

Руководитель практики от филиала _____

Руководитель практики от организации _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика)
 по направлению подготовки
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 Профиль – Правовое образование

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики (преддипломная практика) (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний				
	ПК-1 - Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий				
	ПК-3 - Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к праву в рамках урочной и внеурочной деятельности				
	ПК-5 - Способен участвовать в проектировании предметной среды права образовательной программы				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта _____ (ФИО),

направление подготовки _____,

профиль подготовки _____,

группы _____

Студент(ка) _____ (ФИО), прошел(а) _____ (вид) практику
 (_____) (тип) в период с _____ по
 _____ 20__ г. в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в
 г. Славянске-на-Кубани в/на

(наименование структурного подразделения)

В процессе прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
			выполнено полностью, частично, не выполнено

В ходе практики _____ (ФИО) зарекомендовал(а) себя

Индивидуальное задание, выраженное в выполнении

_____ выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент(ка) _____ заслуживает
оценки _____

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

(подпись)

СВЕДЕНИЯ
о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны
труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка

(База практики)

(ФИО, студента)

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда
2. Инструктаж по технике безопасности
3. Инструктаж по пожарной безопасности
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж прослушан и усвоен
« ____ » _____ 202__ г.

Инструктаж проведен
« ____ » _____ 202__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)